

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель –получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в отделах, службах и подразделениях, связанных с управлением персоналом, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Экономика, Отбор и найм персонала

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Кадровый документооборот, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ *(при наличии)*:

1. Стационарная.
2. Выездная.

Форма (формы) проведения практики: распределенная.

4. Тип практики

Производственная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.6 -Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: государственный язык
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной форме
		Владеть: навыками применения государственного языка РФ для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Управляет своим временем на основе принципов образования и реализовывает траекторию саморазвития	Знать: правила и методы управления своим временем
		Уметь: применять тайм-менеджмент
		Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.11-В различных областях жизнедеятельности принимает обоснованные экономические решения	Знать: различные области жизнедеятельности
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.6 -К коррупционному поведению формирует нетерпимое отношение	Знать: действия по коррупционному поведению
		Уметь: вырабатывать навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
		Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 -Применяет знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории российского законодательства при решении профессиональных задач	Знать: экономическую и организационную теорию российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		Уметь: применять управленческую, социологическую и психологическую теорию, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками применения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.8 -Для принятия решения задач в сфере управления персоналом осуществляет сбор, обработку и анализ данных	Знать: порядок и правила сбора, обработки и анализа данных для решения задач
		Уметь: осуществлять сбор, данных для решения задач в сфере управления персоналом
		Владеть: навыками обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию	ОПК-3.5 -Оценивает организационные и социальные последствия, занимается разработкой и	Знать: правила осуществления мероприятия, направленного на реализацию стратегии управления персоналом

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	осуществлением мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, при этом обеспечивая их документационное сопровождение	Уметь: разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
		Владеть:
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом и ведет документационное сопровождение и учет	Знать: порядок ведения документационного сопровождения
		Уметь: применять современные методы и технологии оперативного управления
		Владеть: современными технологиями и методами оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 -Для принятия решения профессиональных задач использует современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии
		Уметь: решать профессиональные задачи
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ПК-1 Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	ПК-1.11 -На рынке труда структурирует информацию о кандидатах и предложениях, а также определяет критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала	Знать: критерии поиска, привлечения, подбор и отбор персонала
		Уметь: структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Владеть: способностью определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
ПК-2 Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом	ПК-2.6 -Использует информационные системы и современные поисковые ресурсы в области управления и обеспечения персоналом	Знать: поисковые системы и ресурсы
		Уметь: применять современные поисковые системы
		Владеть: навыками использования современных ресурсов для привлечения персонала
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.8 -Использует информационные ресурсы в области обеспечения персоналом применяя при этом современные технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой	Знать: технологии и методики по подбору и отбору персонала
		Уметь: применять информационные ресурсы при подборе персонала
		Владеть: современными технологиями и методиками по привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-4 Способен консультировать по		Знать: методы и инструменты по привлечению персонала

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
вопросам привлечения персонала	ПК-4.7 -Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Уметь: выстраивать разговор по проведению консультаций
		Владеть: навыками консультирования по вопросам привлечения персонала
ПК-5 Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов	ПК-5.15 -Планирует бюджет и контролирует затраты на персонал организации	Знать: статьи расходов на обеспечение персонала
		Уметь: составлять статьи затрат на персонал
		Владеть: навыками контроля статей затрат на персонал

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление бизнес-процессами, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: планирование на предприятии, преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

Стационарная,
Выездная.

Форма (формы) проведения практики: распределенная.

4. Тип практики

Учебная

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	Знать: основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет

¹ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «—», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
	профессиональной деятельности (УК-1.4)	промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Способность анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов (УК-2.6)	Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Способность действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.5)	Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду Уметь: Организовать команду и управлять ей Владеть: Рычагами воздействия на команду
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Способность применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.7)	Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	Способность вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.4)	Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества
		Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах
		Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Способность демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.3)	Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни
		Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.4)	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Способность методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных	Знать: способы решения при возникновения проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	условий жизнедеятельности (УК-8.2)	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	Способность применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности (УК-9.3)	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Способность прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения (УК-10.12)	Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний
		Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: Способами принятия экономических решений
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение	Способность проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС (ПК-1.12)	Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)		групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	Способность использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3.9)	Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
		Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций
		Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	Способность проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС (ПК-5.16)	Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения
		Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
		разрабатывать требования к информационной системе Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – помочь студентам путем непосредственного их участия в производственной или научно-исследовательской деятельности организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственной практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика организации, Отбор и найм персонала, Организация, нормирование и оплата труда, Бюджетирование затрат на персонал, Планирование на предприятии, Мотивация персонала, Планирование карьеры и управление талантами, Основы предпринимательской деятельности, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: написание и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ проведения практики: Стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная

4. Тип практики: преддипломная

5 Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.5. Способен искать информацию различными способами	Знать: требования к информации и каналы ее поиска для работы с персоналом
		Уметь: осуществлять поиск информации в критической ситуации
		Владеть: навыком поиска, критического анализа и синтеза

		информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.7. Способен принимать решения относительно мотивации сотрудников	Знать: методы принятия решений, правовые нормы трудового законодательства Уметь: формулировать задачи для достижения целей Владеть: определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.6. Способен к социальному взаимодействию	Знать: принципы социального взаимодействия Уметь: быть нужным в командной работе Владеть: навыком осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	УК-4.8. Способен коммуницировать любыми способами	Знать: основы деловой коммуникации, положения Национального стандарта по УСОРД Уметь: устно и письменно общаться Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	УК-5.5 Эффективно использует межкультурные коммуникации	Знать: основы коммуникация в различных культурах Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.4 Управляет своим временем, все успевает	Знать: особенности тайм-менеджмента Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития Владеть: навыком управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.5. Уделяет внимание физической культуре	Знать: методы физической культуры Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности

социальной и профессиональной деятельности (УК-7)		Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	УК-8.3. Создает безопасные условия жизнедеятельности	Знать: основы БЖД
		Уметь: поддерживать безопасные приемы деятельности и жизни
		Владеть: навыком поддержания в повседневной и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	УК-9.4. Использует дефектологические знания в профессиональной деятельности	Знать: базовые дефектологические основы
		Уметь: использовать приемы социального взаимодействия
		Владеть: способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-10.13. Умеет принимать решения	Знать: основы экономики в управлении персоналом
		Уметь: умение принимать решения при разработке мероприятий в управлении персоналом
		Владеть: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.7. Пресекает коррупционное поведение	Знать: антикоррупционное законодательство
		Уметь: нетерпимо относиться к коррупции в любых ее проявлениях
		Владеть: опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Способен определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда (ПК-1)	ПК-1.13. Способен осуществлять поиск и подбор персонала	Знать: критерии поиска, подбора и отбора персонала
		Уметь: анализировать и структурировать информацию
		Владеть: способностью определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, а также сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда
		Знать: основы поиска информации и ресурсов

Способен пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом (ПК-2)	ПК-2.7. Использует поисковые системы	Уметь: использовать ресурсы поисковых систем: hh.ru, SuperJob, соц. сети и др.
		Владеть: способностью пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	ПК-3.10. Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности	Знать: основ разработки и внедрения требований к должностям, основ найма
		Уметь: технологиями и методиками привлечения и подбора персонала
		Владеть: способностью применения технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
Способен консультировать по вопросам привлечения персонала (ПК-4)	ПК-4.7. Проводить консультацию по вопросам привлечения персонала	Знать: основы консультирования и весь спектр аспектов привлечения персонала
		Уметь: консультировать по вопросам привлечения персоналом
		Владеть: навыком консультирования в сфере управления персоналом
Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	ПК-5.17 составляет бюджет на персонал	Знать: основы бюджетирования затрат на персонал
		Уметь: эффективно расходовать ресурсы для работы м персоналом
		Владеть: навыками составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом при бюджетировании
Способен соблюдать нормы этики делового общения (ПК-6)	ПК-6.4. Проявляет этическое поведение на основе принципов делового общения	Знать: нормы этики
		Уметь: проявлять этическое поведение
		Владеть: способностью соблюдения норм этики делового общения